

LASCHOVER MÁRIA
NÉMET NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND



Érvényes: 2024. szeptember 1-től

E házirend:

- a Köznevelésről szóló törvény 2011. évi CXC. törvény,
- 229/2012 Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló- 20/2012. (V.24.) EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- 245/2024. (VIII.8) Korm.rendelet a nevelési oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körétől, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól alapján készült.

1. Bevezető rendelkezések

1.1.A házirend hatálya

Területi hatálya: A házirend előírásai érvényesülnek az iskolaterületén (telekhatár és épületén) belül, valamint az iskola által külső helyszíneken szervezett vagy felügyelt rendezvényeken (pl.kirándulások). A tanuló iskolán, illetve iskolai rendezvényen kívüli magatartásáért minden értelemben a szülő és a tanuló felelős.

Személyi hatálya: tanulókra, pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőkre vonatkozik, továbbá mindazokra, akik belépnek az iskola területére, használják annak helyiségeit, létesítményeit, igénybe veszik annak szolgáltatásait.

Időbeli hatálya: a kihirdetés napjától felülvizsgálatig tart.

1.2. A házirend nyilvánossága

A házirend megtekinthető az igazgatói irodában, a tanáriban, valamint minden osztályteremben, illetve az iskola honlapján (<https://laschoberm-ajka.edu.hu/>)

Minden tanév elején az osztályfőnökök a tanulókkal az első osztályfőnöki órán, a szülőkkel az év első szülői értekezletén ismertetik a házirendet. A diákok és a szülők is nyilatkoznak a házirend elfogadásáról.

1.3. A házirend elfogadásának, felülvizsgálatának és módosításának szabályai

A házirend közös munka eredménye. Az igazgató javaslata alapján a nevelőtestület fogadta el, véleményezési jogát gyakorolta. A házirend a fenntartói- és nevelőtestületi jóváhagyás után lép hatályba, a korábbiak egyidejűleg hatályukat veszítik.

2. Általános rendelkezések

2.1. A tanulók és a szülők egyéni és kollektív jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanuló a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott egyéni jogait (tanuláshoz való jog, véleménynyilvánítás szabadsága, jogorvoslathoz való jog, a nyilvánossághoz fordulás joga, a tájékoztatáshoz való jog, az emberi méltósághoz való jog) rendeltetésszerűen a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően gyakorolhatja. A tanuláshoz való jogát minden tanuló a tanulói jogviszony keretein belül gyakorolhatja, amely a beiratás napján jön létre. A tanulói jogviszony alanya a tanuló, de a tankötelezettséggel kapcsolatos mulasztásért a szülő is felelős. A tanulók csak a tanév megkezdésétől részesülhetnek az iskola által biztosított kedvezményes étkezésben, tanszer, ill. egyéb ellátásban, illetve jogosultak részt venni az iskola szakköreinek foglalkozásain. A tanulás és az iskolában végzett munka a tanuló személyes felelőssége, melyet értékelni a tanárnak joga és kötelessége. A szülő joga ezen értékelést megismerni, a tanár pedig jogosult a szülő értesítését kezdeményezni. A tanuló joga, hogy kérdéseire, javaslataira érdemi választ kapjon. Ezekben az ügyekben az iskola igazgatójához, pedagógusaihoz, az iskola fórumaihoz kérdéseket intézzen. A kérdést a tanulónak írásban kell megfogalmaznia és benyújtania az iskola igazgatójának, a kérdés címzettjét is megjelölve. Az érdemi válaszadás határideje 15 nap, testületek esetében a testület soron következő ülése utáni 8. nap. Az iskolai feladatokról, programokról, az elért eredményekről a tanulók és a szülők folyamatosan kapnak tájékoztatást. A tanulói tájékoztatás fórumai az első tanítási napon tartott osztályfőnöki órák valamint a hirdetőfalak, a Kréta napló és az iskola honlapja.

A szülők tájékoztatásának fórumai: a szülői választmány ülései, valamint az osztályfőnökök által tartott szülői értekezlet és a fogadóóra. A választmány ülésén az iskolát az igazgató vagy az igazgatóhelyettes képviseli. A szülői értekezletet az

osztályfőnökök tartják aktív szülői közreműködéssel. A szülői értekezletre témát javasolhatnak a szülők és az osztályfőnökök is.

A szülők – előzetes jelzés után – kereshetik a pedagógust. A délutáni fogadóóra évente 2 alkalommal kerül sor: az első félévben novemberben, a második félévben áprilisban. Ilyenkor valamennyi, a tanulókkal foglalkozó pedagógus a szülők rendelkezésére áll. A találkozásokról az iskola (tanárok) feljegyzést készíthet. A napi kapcsolattartás a Kréta felületén, e-mailben vagy telefonon történik.

A tanulótól elvárt, hogy amennyiben jogsérelem éri, azt először a szaktanárnak, majd az osztályfőnöknek, illetve az igazgatónak jelezze, a jogsérelem közvetlen orvosolhatósága érdekében. Csak ezt követően forduljon külső jogorvoslati fórumokhoz, illetve nyilvánosságához.

A tanuló az ifjúságvédelmi felelőshöz, a szociális segítőhöz, az osztályfőnökéhez vagy az igazgatóhoz fordulhat, amennyiben személyes problémájának megoldásához segítséget, az állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátást, vagy különleges gondozást igényel. Az ifjúságvédelmi felelős és a szociális segítő a hirdetőkönyvben elhelyezett időpontokban és rendszerességgel áll rendelkezésre.

A tanulók, az osztályközösségek, érdekképviselői szervként diákönkormányzatot hozhatnak létre.

2.2. Az iskola munkarendje

- Az iskola tanulói a kötelező tanítási órákon kívül is sok időt töltenek az iskolában. Hogy ez az idő minél zavartalanabban teljen és mindenki számára elsősorban örömet jelentsen szükséges ezt az időtartamot is beszabályozni.
- Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután hat óráig vannak nyitva. A tanulók felügyeletét ez idő alatt tudjuk biztosítani.
- Valamennyi tanulónak negyed órával az első óra megkezdése előtt az intézményben kell tartózkodni, órára előkészülni.
- A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.
- Az informatika teremben, a fejlesztő teremben, valamint a tornacsarnokban a tanulók csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- Tanítási idő alatt a tanuló az iskola épületét csak a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), illetve a részére

órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben távozásra csak az igazgató vagy helyettese adhat engedélyt.

- Az iskola területére külsős személyek (tanulók és pedagógusok kivételével mindenki) csak indokolt esetben, az intézmény vezetőjének engedélyével léphetnek be.

Csengetési rend

A tanórák 45 percesek. A csengetési rend a következő:

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
0.	7.10	7.55
1.	8.00	8.45
2.	9.00	9.45
3.	10.00	10.45
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.40	13.25
7.	13.30	14.15

Rossz idő esetén a tanulók az osztálytermeikben, a folyosókon maradnak. A többi szünetet az iskolai folyosókon illetve az osztálytermekben a következő órára való előkészüléssel, beszélgetéssel, sétával, játékkal töltik el a tanulók, de kimehetnek az udvarra is. A rohangálás, kiabálás, feltűnő viselkedés, a durva játék a balesetek megelőzése érdekében tilos. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak tanári engedéllyel lehet elhagyni. A tanítás befejezése után a tantermeket takarítható állapotban hagyják el. (A székeket felrakják, a nagyobb szemeteket összeszedik, az ablakokat becsukják, a táblát letörlik.) A tanítás utáni programokra a programot szervező, vezető nevelő által megjelölt helyen kell gyülekezni.

Az iskola, különösen az osztálytermek területén a szülők csak indokolt esetben tartózkodhatnak, a tanulókat elegendő az épületek bejáratáig kísérni, kivétel az első évfolyamosok iskolakezdő ideje. (szeptember hónap).

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki általában egy hetes megbízási időtartammal.

Feladatai:

- gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanóra (tisza tábla, szellőztetés)
- jelzést adnak a tapasztalt, de általuk meg nem oldható problémákról, rendellenességekről, hiányosságokról
- az órát tartó pedagógusnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
- amennyiben az órát tartó pedagógus a terembe a becsöngetés után 10 perccel sem érkezik meg, értesítik az iskola vezetését
- a tanóra végén a táblát letörlik és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, szükség esetén gondoskodnak a padok teremrend szerinti elhelyezéséről, ablakok bezárásáról, villany lekapcsolásáról
- a tanítási idő végeztével figyelmeztetik a tanulókat a székek felrakására. A heteseket a teremrendhez tartozó feladatok elvégzésében az órát tartó tanár kiemelten segíti
- a tanítási órákhoz szükséges egyes eszközök biztosítását tantárgyi felelősök segítik
- munkájukat a szaktanár utasítása, felügyelete illetve ellenőrzése mellett végzik.

2.3. A tanórai foglalkozások és a szünetek rendje

A tanulók a becsöngetés után kötelesek a tantermekben, szaktantermekben, illetve tornateremben tartózkodni. A tanóra elkezdődött, ha az osztály bevonult a tanterembe és a nevelő becsukta az ajtót. Ettől a pillanattól a tanórát zavarni tilos, belépni csak igazgatói engedéllyel, vagy tanári utasításra lehet. A tanóra kezdetén a diákok a tanóraira érkező pedagógust felállással köszöntik. A tanórák alatt másokat a tanuláshoz való jog gyakorlásában nem lehet akadályozni, ezért a másik figyelmét elterelő illetlen, a jó ízlést sértő magatartást senki sem tanúsíthat. A tanóra alatt az étkezés, az italfogyasztás, a rágógumizás tilos. A tanórát a tanuló csak rendkívül indokolt esetben a szaktanár engedélyével hagyhatja el. Amennyiben a tanóra elhagyása végleges, úgy annak ideje és oka az elektronikus naplóban rögzítésre kerül.

A tanítás során a diákokkal napi 2 témazáró dolgozatnál több nem íratható. A szaktanár a témazáródolgozat időpontját egy héttel korábban köteles bejelenteni. Abban az esetben, ha az adott napra 2- nél több témazáró került bejelentésre, az érintett szaktanároknak kell az ütemezésről megállapodni. Mivel a féléves érdemjegyek megállapításához kellő számú

osztályzat szükséges, a tanuló hiányzása miatt meg nem írt témazárókat pótolni kell. A témazáró dolgozatok, a beszedett egyéni házi feladatok, projektmunkák esetében a kijavítás, értékelés határideje 10 munkanap. Az értékelt témazáró dolgozatot a szülő a szaktanárral egyeztetett időpontban tudja megtekinteni.

A tanórák közötti szünet a szaktanár és a diák felfrissülését szolgálja. A tanulók a szünet teljes időtartamára jogosultak. A szünetekben a tanulók a szaktantermek, az egyébként is zárt helyiségek és a tanári kivételével az iskola egész területén tartózkodhatnak. A folyosók rendjére azonban mindenkinek ügyelnie kell. A hulladékot a szelektív hulladékgyűjtés szabályai szerint kell elhelyezni. A folyosói padokat, székeket minden szünet végén az eredeti helyére vissza kell rakni.

A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, a tanulói ruhás szekrényekre vonatkozó szabályok:

- Személyes holmijára minden tanuló maga tud a legjobban vigyázni. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket használni tilos. Az azokban bekövetkezett károkért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanulói ruhás szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni.
- A tanulói szekrények szolgálnak a tanulói ruházat, felszerelés, iskolatáska, megőrzésére. Pl.: ebédelés, technika, számítástechnika, testnevelés óra, szabadidőstevékenység stb. alatt az iskolatáska tárolására.
- Az iskolába nagy értékű tárgyat behozni nem ajánlatos.
- A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azokat használó diákok a felelősek.
- Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.
- A szándékosan okozott károkért a tanuló felelősségre vonható.

2.4. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanuló joga különösen, hogy napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- napközi otthon
- tanulószoba

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

- szakkörök
- felzárkóztató foglalkozások
- tehetségfejlesztő foglalkozások

A jelentkezés a felzárkóztató foglalkozások kivételével önkéntes. A tanév elején lehet jelentkezni, és egy tanévre szól.

Napköziotthon, tanulószoba:

1-4. évfolyamon napközis, 5-8. évfolyamokon tanulószobai foglalkozást biztosít az intézmény. Az utolsó tanítási óra után a napközisek a napközis teremben gyülekeznek, a menzás tanulók az ebédlőbe mennek. Ha napközis foglalkozásokról rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb kell a tanulónak elmennie, akkor azt a szülő írásban kérje.

A napközibe történő jelentkezést az 1. osztályos tanulók szülei beiratkozáskor, a 2-6. osztályos napközi, illetve tanulószobai jelentkezést a tanulók szülei május 20. napjáig tehetik meg írásban az osztályfőnöknél. A felvételtől az igazgató dönt, jogorvoslatért az igazgatóhoz illetve a fenntartóhoz fordulhatnak.

Napközis és tanulószobai szabályok:

1. A délutáni tanóra védelmében és a gyerekek nyugodt tanuláshoz való jogát szem előtt tartva minden napközis és tanulószobai csoport 14:00-16:00-ig a saját termében, más csoportokat nem zavarva végzi a munkáját, a másnapra való felkészülést. (Kevés házi feladat esetén sem hangoskodik más osztályok ablaka alatt, míg azok dolgoznak.)
2. A mozgáskorlátozottak számára kialakított rámpa és az épületek előtti lépcső és a korlátok nem tekinthetők játéktérnek a gyerekek önmaguk testi épsége és más személyek védelmében.
3. Az udvarról mosdóba bekéredzkedés után minden esetben jelentkeznie kell a gyerekeknek a napközis és tanulószobai nevelőjénél.
4. Az ebédlőben minden csoport köteles a kabátokat a fogasokra felakasztva hagyni.
5. Az ebédlőben az ebéd végeztével a tálcákat a gyerekek viszik vissza, elkerülve a torlódást és a tálcák csúsztatásából eredő étel kilötyögését.
6. Minden gyereket a napközis pedagógus keresi meg az udvaron és kíséri az őt váró szülőhöz.
7. Iskolából távozáskor a gyerek elköszönését a pedagógus visszaköszönésével veszi .

Diákétkeztetés:

Lehetőség van egyszeri-illetve háromszori étkezésre. A szolgáltató által megállapított étkezési díjat minden hónapban az iskola által közölt időpontban kell befizetni.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások:

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Szakkörök:

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Jelentkezés a szaktanároknál történik.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók:

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük, elkísérjük. A hagyományosan megrendezésre kerülő versenyeket az iskola és munkaközösségi munkatervek rögzítik.

Kirándulások:

Az iskola pedagógusai a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente legalább egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Ha a tanuló nem vesz részt a kiránduláson, köteles a kirándulás napján egy másik osztály tanóráin részt venni. Ha ezt nem teszi, hivatalos igazolást kell hoznia a mulasztásáról.

Erdei iskola:

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha a tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, illetve megállapodás alapján a kulturális intézményeknek.

Szabadidős foglalkozások:

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Hit- és vallásoktatás:

Az EMMI rendeletben szabályozta a hit és vallástan szerint a szülőknek május 20-ig nyilatkozni kell melyik egyház által szervezett hit és erkölcsstan órán kíván a gyermekük a következő tanévben részt venni.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanórák befejezése és 16,00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A hiányzásukat a tanítási óráknak megfelelően kell igazolni. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, kiemelten figyelni kell a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók részvételére. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat (különösen indokolt esetben). A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

Mind a tanórán kívüli foglalkozásokon, mind az iskola által a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken ugyanazt a tanulói magatartást várjuk el, mint a tanórákon.

2.5. A tanulók távolmaradása és annak igazolása

A tanuló távolmaradásán értendő, ha a diák a számára a pedagógiai programban meghatározott illetve az általa vállalt (éves munkatervben is jelzett) foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken, ünnepeken nem vesz részt. A tanuló távollétéről – amennyiben iskolai érdekből történik – a szaktanár által leadott nevezési lista alapján az igazgató dönt. A tanulmányi és a sportverseny napján, a versenyen részt vevő diák – a kezdési helyszíntől és időponttól függően - a tanítás befejezése előtt távozhat az iskolából illetőleg egész napra mentesülhet a tanítás alól.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének 5 nap hiányzását igazolhatja. Ha a szülő részéről további szabadnap igény jelentkezik, az igazgató (kivételes esetben) az osztályfőnök véleményének (tanulmányi eredmény, iskolai magatartás...) kikérése után engedélyezheti. Az iskolai érdekből történő távolmaradást az iskola hivatalból igazoltnak tekinti.

A tanuló előre tervezett távolmaradása esetén, amennyiben a várható távolmaradás előre láthatóan meg fogja haladni a szülő által igazolható 5 tanítási napot, a szülőnek előzetes bejelentési és engedélyeztetési kötelezettsége van. Az engedélyeztetésre közvetlenül az igénybe vétel előtt kerülhet sor. Az írásos kérelemben az okot, az időtartamot és az időpontot fel kell tüntetni a kérelmet az igazgatónak címezve a titkárságon vagy e-Ügyintézésessel kell benyújtani. A tanulónak előre tervezett távolmaradása esetén a tananyagot be kell pótolnia, felmentést a számonkérések alól nem kaphat. A tanuló váratlan távolmaradása esetén a hiányzást az első napon jelezni kell az osztályfőnöknek. Amennyiben ez nem következik be, az osztályfőnök maga is tájékozódhat a távolmaradás okáról. Különösen indokolt esetben amennyiben a tanuló távozása az iskolából szükségessé válik, az írásos engedéllyel lehetséges. A kilépési engedélyt az osztályfőnök is megadhatja.

A mulasztás igazolása:

Amennyiben a tanuló az iskolai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás automatikusan igazoltnak tekintendő amennyiben:

- iskolai érdekből történik

- előzetes engedély alapján történik
- rendkívüli kilépővel történik.

A mulasztás igazolása betegség esetén illetve egyéb okból bekövetkező hiányzás esetén:

A betegség miatt, valamint az egyéb ok miatt történő mulasztás igazolása írásban, vagy az eÜgyintézés felületén keresztül történhet. Betegség esetén a házi orvos igazol. Egyéb mulasztás esetén a hiányzást a szülő igazolhatja legfeljebb 5 napot.

A tanuló a hiányzás után köteles az igazolását az osztályfőnöknek bemutatni. Amennyiben az igazolás bemutatása az adott időpontig nem történik meg, a hiányzás igazolatlan. Az iskola igazgatója az első igazolatlan óra után azonnal értesíti a szülőket, és felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanuló második igazolatlan hiányzása esetén – amennyiben a hiányzás mértéke nem haladja meg a 10 órát - a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül, az iskola ismételten megkeresi a szülőket, és felhívja a figyelmüket az igazolatlan hiányzás következményeire. Amennyiben az igazolatlan mulasztás mértéke meghaladja a 10 órát a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül, az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot és felhívja a figyelmet az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetésére, amely 50 igazolatlan óra jogkövetkezménye. Amennyiben a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát, az osztályban tanító tanárok megbeszélése kezdeményezheti a diákkal szemben a fegyelmi tárgyalást. 30 óra igazolatlan mulasztás esetén az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalát) és ismételten tájékoztatja a gyermekvédelmi szolgálatot.

Tanköteles korú tanuló esetében, amennyiben az igazolatlan hiányzás mértéke eléri az 50 órát az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot. Ha a tanuló egy tanítási évben 250 tanítási óráról hiányzik igazoltan vagy igazolatlanul együttesen - illetőleg egy adott tantárgy óráinak 30%-ról hiányzik, emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tehessen. Amennyiben a hiányzásból 20 óra igazolatlan a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozóvizsga lehetőségét.

Ha a tanuló elkésett, az elektronikus naplóban regisztrálni, a megjegyzésnél percben rögzíteni kell. A késést igazolni kell. A késések időtartamát össze kell adni és át kell számolni tanítási órára, így a késések igazolt vagy igazolatlan órák minősülnek. A késő tanuló az óráról nem zárható ki.

2.6. A tanulók tantárgyválasztása, vizsgák

Május 20-ig nyilatkozni kell, ha a következő tanévben másik egyház által szervezett hit és erkölcsstan órán vagy kötelező etika órán kíván részt venni a tanuló, ha az előző tanévhez képest változtatni kíván. Akik nem nyilatkoznak az előző tanév szerint folytatják az oktatást. A tanév során rendkívüli módosítást csak nagyon indokolt esetben kérhetnek. (Hit és erkölcsstan oktatás esetén nem engedélyezhető a változtatás.)

A tanulók félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik, vagy a tanulmányok alatti vizsga alapján kell megállapítani.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgára,
- különbözeti vizsgára vonatkozik
- javító vizsgára,
- pótló vizsgára,
- halasztott vizsgára,
- független vizsgabizottság előtt zajló vizsgára.

Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga, pótló vizsga, halasztott vizsga, független vizsgabizottság előtti vizsga

Az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, javító és különbözeti vizsgák) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyei tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A tanterv követelményrendszerének értelmezésében és részletezésében az adott osztályban tanító szaktanárok nyújtanak segítséget a vizsgára jelentkező tanulóknak. Ők adják át a szóbeli tételsorokat vagy témakör-listákat is a tanulóknak. A vizsgák lebonyolításának módja összhangban van a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. fejezetének előírásaival.

Osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie a tantestület döntése alapján annak a tanulóknak,

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- ha engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

- hiányzása a megengedett 250 tanítási (igazolt, igazolatlan együtt) órát meghaladó, ha egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető. Utóbbi a nevelőtestület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak a száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és erről az iskola értesítette a szülőket.
- 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam helyi tantervben meghatározott követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A vizsgát az osztályozó értekezlet napjáig kell megszervezni. Ennek időpontjáról a vizsganap előtt legalább egy hónappal az intézmény értesítést küld.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott tanév végi osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét

- A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.
- A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a vizsgára jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az intézményvezető által meghatározott időpontban aug.21-től-31-ig tehet. A vizsgák formája: írásbeli és szóbeli.

Pótló vizsga

Ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, pótló vizsgát tehet.

A vizsgázónak fel nem róható ok jogosságát az intézményvezető mérlegeli, és dönt a pótló vizsga időpontjáról.

Halasztott vizsga

Különös méltánylást érdemlő esetben előfordulhat, hogy a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott.

Az engedélyezett határidő lejártáig a tanuló a tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 77. § (2) bekezdése alapján).

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

Tanulmányok alatti vizsgát a tanuló független vizsgabizottság előtt is tehet (a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73. § (1) bekezdése alapján). A független vizsgabizottság előtti vizsgát a tanuló szülője kérvényezi.

A vizsgát az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezik meg.

Osztályozó, különbözeti vizsga letételére a december 1-jétől február 15-ig, valamint az április 1-jétől június 15-ig; osztályozó, különbözeti és javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban van lehetőség. A vizsgára jelentkezés időpontjában a vizsgák időpontjáról a vizsgázók tájékoztatást kapnak.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a helyi tanterv alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza (az iskola honlapján, valamint az iskolai hirdetőtáblán). A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként a) negyvenöt perc, b) magyar nyelv és irodalom, élő idegen nyelv esetén hatvan perc.

Osztályozó vizsgára a jelentkezés határideje:

január 5. (január–februári vizsgaidőszak),

május 5. (május–júniusi vizsgaidőszak),

június 5. (augusztusi vizsgaidőszak).

A tanuló köteles gondoskodni a szaktanár által előírt tankönyv(ek), munkafüzete(ek) beszerzéséről, melyekre a vizsga anyaga épül.

Az elégséges osztályzathoz minden vizsgarészből külön-külön legalább 20%-ot el kell érni az osztályozó és a javítóvizsgán is. Az osztályozó vizsga sikertelensége esetén a tanuló javítóvizsgára bocsátható. A vizsgakövetelmények tartalma megegyezik a helyi tanterv tantárgyi követelményeivel.

2.7. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői (gondviselői), illetve a tanulók külön tanulói hozzáférést igényelhetnek. A hozzáférést az iskolatitkárnál lehet kérni, az e-mail cím megadásával. A hozzáférés bejelentkezési névvel és jelszóval védetten történik. Az e-ügyintézés csak a szülői belépéssel lehetséges.

A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett –írásban is közli.

Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

Abban az esetben, ha a szülők az osztályfőnöknek írásban jelzik, hogy nem tudják használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás a továbbiakban a tájékoztató füzetben/ellenőrzőn keresztül, írásban történik. Az osztályzatok bejegyzése a tájékoztató füzetbe a tanító, az ellenőrzőbe a tanuló feladata. A bejegyzéseket a szülőknek láttamozniuk kell.

2.8. A tanulói tankönyvek

A kormány rendelete értelmében iskolánk évfolyamain a tankönyvellátás ingyenes. A tankönyv használatának joga a tanulót addig illeti meg, amíg az adott tantárgyból felkészítés folyik, illetőleg vizsga tehető. A használat során a tanuló felel a tankönyv rendeltetésszerű használatáért.

2.9. A tanulók jutalmazásának elvei, formái

Az iskola jutalomban részesítheti azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- intézményvezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- aktív közösségi munkáért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a kitűnő tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülnek.

Városi versenyen elért	1-3. hely	osztályfőnöki dicséret
	4. helytől	szaktanári dicséret
Megyei, területi versenyen elért	1- 6. hely	igazgatói dicséret
	7. helytől	osztályfőnöki dicséret
Országos versenyen elért	1-6. hely	nevelőtestületi dicséret
	7. helytől	igazgatói dicséret

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet az elektronikus naplóban be kell jegyezni, a szülő tudomására kell hozni.

Laschober-díj

Laschober-díj elismerésre jogosult iskolánk azon 8. osztályos tanulója, aki a következő feltételek mindegyikét teljesíti:

- a felső tagozatban végig kitűnő illetve jeles tanulmányi eredményt ért el,
- az iskolai és az iskolán kívüli versenyeken aktívan és képességeihez mérten eredményesen szerepelt,
- példás a magatartás és a szorgalom osztályzata,
- kiemelkedő a közösségi munkája.

A díj odaítéléséről az adott tanév végén a tantestület dönt.

2.10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmezésben lehet részesíteni.

Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,

- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- intézményvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

A szaktanári figyelmeztetésből egy tanulónak legfeljebb 3, a többi büntetési formából legfeljebb 1 adható.

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A fegyelmezési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, ha súlyos kötelességszegést követ el a tanuló.

Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, és/vagy fogyasztása;
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala és/vagy használata az iskolába;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használata;
- ellenőrzőben az osztályzatok, illetve a szülői aláírás meghamisítása;
- társ vagy közösség pénzének, értékeinek eltulajdonítása;
- tanárral, tanítóval, intézmény dolgozójával szemben kirívó tiszteletlen viselkedés.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, a tanuló ellen a jogszabályokban (köznevelési tv. 58§) előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges. Erről az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt, kivéve ha a tanuló maga ellen kéri.

A fegyelmi intézkedést az iskola írásba foglalja, és a szülő tudomására hozza.

Fegyelmi intézkedések lehetnek:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása,

- áthelyezés másik tanulócsoporthba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A károkozásra vonatkozó szabályok

Amennyiben a tanuló, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése során az iskolának jogellenesen kárt okoz, azért a PTK szabályai valamint a 20/2012 EMMI rendelet 61§-a szerint anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben a kárfelelősség és a kár mértéke egyértelműen megállapítható, az iskola igazgatója a szülőt haladéktalanul tájékoztatja és felszólítja a kár megtérítésére. Ha a teljesítéssel kapcsolatban vita alakul ki, úgy a kárigény bírósági úton érvényesíthető. Tartós használatra kapott tankönyvek esetében a tankönyvek elvesztéséből, megsemmisüléséből valamint megrongálásából keletkező kárt az iskola felé meg kell téríteni. A rendeltetésszerű használat során keletkező értékcsökkenés után térítést nem kell fizetni. A tanulók felszerelési tárgyaikat a tantermekben valamint a folyosón elhelyezett szekrényekben hagyhatják, de a tárgyak meglétéért az iskola nem vállal felelősséget. A padok a bevitt dolgok ideiglenes – az adott tanítási napra szóló – tárolására szolgálnak. A tanítási nap végén a tanuló köteles gondoskodni a padok kiürítéséről. Amennyiben a tanulóknál nagyobb pénzösszeg található a különböző osztályprogramok számára, az osztályfőnökök segítségét lehet kérni a pénz megőrzésével kapcsolatban. Az iskola kártérítési kötelezettséggel a tanulók irányába csak abban az esetben tartozik, amennyiben azt nem a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. A bevitt dolgok elvesztéséből, eltulajdonításából, megrongálódásából eredő kockázatokat a tanulóknak kell viselnie.

2.11. A tanulók egészségét védő-óvó előírások

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Az osztályfőnök minden tanévben, az első tanítási napon ismerteti az osztályába járó diákokkal az egészségük és a testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat felhívja a figyelmet az iskolaépület, illetve tárgyi eszközeinek használatából fakadó veszélyekre, a társak egészségét veszélyeztető magatartásformák tilalmára. A

szaktantermekben a tanuló csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhat. A tantermek, a kapcsolódó létesítmények kulcsait csak iskolai alkalmazott veheti fel a tanárban. A szaktantermek használatáról a szaktanár tájékoztatja a tanulókat. A balesetvédelmi előírások ismertetéséről külön dokumentáció készül az első használat előtt. A tájékoztató megismétlését a tanuló később is kérheti. Veszélyhelyzet, baleset bekövetkezése esetén minden tanuló köteles a legközelebbi pedagógust vagy alkalmazottat értesíteni, aki azonnal intézkedni köteles. Természeti katasztrófa, tűz illetőleg bombariadó vagy bármilyen egyéb katasztrófa helyzet esetén az épületet a tanulóknak a tűzriadó tervben jelzettek szerint, a minden tanteremben elhelyezett kivonulási útvonalterv szerint kell elhagyni, lehetőség szerint a saját felszerelési tárgyakat is kimenekítve. A tanulók egészség megóvása érdekében védőnő áll rendelkezésre. A védőnő az osztályfőnöki munkát kiegészítve, az iskola egészségnevelési programjának részeként prevenciós jellegű munkát is végez. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős illetve a szociális segítő, a szociális helyzetből, a fizikaiélettani helyzetből fakadó mentálhigiéniai problémák megoldásában nyújt segítséget a diákoknak és a szülőknek. A fogadóóráikról és az elérhetőségeikről minden tanévben a honlapról tájékozódhatnak az érintettek.

Az iskola területén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása tilos.

2.12. A ruházat rendje

Az iskola olyan munkahely, ahol a tanulók a tanórák jellegének megfelelő öltözetben és a megfelelő felszereléssel kell megjelenni. Ezt szem előtt tartva minden tanuló maga választja meg öltözékét, de öltözete nem veszélyeztetheti saját illetőleg mások testi épségét, illetve a vagyonbiztonságot. Az öltözék nem lehet kihívó, másokra nézve sértő vagy félelmet keltő. A balesetveszélyes helyzetek elkerülése érdekében a testékszer viselése tilos, a testnevelés órákon mindenféle ékszer viselése tilos. A testnevelés órákon a viseletet a tornaterem használati rendje tartalmazza. A tanuló ruházata legyen a mindenkori időjárásnak megfelelő, tiszta és gondozott. A ruházat nem lehet a jó ízlést sértő (mélyen dekoltált, vagy túl rövid póló, túlságosan rövid szoknya...). A ruházati kiegészítők nem lehetnek balesetveszélyesek. Iskolai ünnepeken a lányok kötelező viselete fehér blúz (felső), valamint a sötét (fekete vagy sötétkék) szoknya vagy nadrág, míg a fiúk számára fehér ing, a sötét nadrág. Az iskolai ünneplő használata minden olyan rendezvényen kötelező, amely szerepel az iskola éves

munkatervében. A ballagási képen, a médiában megjelenő alkalmi felvételeken az iskolai ünneplő ruha használatát kérjük.

2.13. A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak körére, ezek átvételére, az ellenőrzési jog gyakorlására és a tárgyak visszaadására, az igazgató, valamint a pedagógus általi, a tanuló részére a birtoklás és használat engedélyezésére vonatkozó szabályok

A vonatkozó kormányrendelet (245/2024. Korm. rendelet) alapján meghatározásra kerültek az intézménybe behozatalra tiltott és használatában korlátozott eszközök listája, valamint ezek kezelésének rendje

Tiltott tárgyak köre:

Tiltott tárgynak minősül:

A 175/2003. (X.28.) Korm rendelet melléklete alapján a közbiztonságra veszélyes eszközök listája:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);*
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);*
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;*
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);*
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtevesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);*
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);*
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).*

- Azon tárgyak, melyek birtoklása a 2012. évi II. törvény és a 2012. évi C. törvény alapján büntetendők,
- Azon termékek köre, mely 18. életévet be nem töltött személy számára nem értékesíthető.

Használatában korlátozott tárgyak köre:

Használatában korlátozott tárgynak minősül a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt kikapcsolt állapotban leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

A használatában korlátozott tárgyat a tanuló az öt első tanítási órában tanító pedagógus részére köteles átadni a tanítási nap kezdetén.

A használatában korlátozott tárgy az átvételt követően zárt szekrényben a pedagógiai asszisztensi irodában kerül tárolásra.

A használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap végén a tanuló az öt utolsó tanítási órán tanító-vagy utolsó foglalkozást tartó pedagógustól visszakapja.

Tiltott tárgy - közbiztonságra különösen veszélyes eszköz és a tizennyolcadik életévet be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék esetén a tanuló osztályfőnöke veszi át és tárolja a visszaadásig.

Tiltott tárgy – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének,

- a) ha a tanuló a 18. életévet betöltötte, a tanulónak, vagy
- b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az átvételre jogosult személy részére.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a köznevelési intézmény területén olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amely birtoklása jogszabályban foglaltak szerint büntetendő, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- b) értesíti
 - a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
 - az általános rendőri szervet, és
 - a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a köznevelési intézmény területén

- a) olyan tiltott tárgyat, mely a közbiztonságra különösen veszélyesnek minősül vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék vagy
- b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy
 - elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
 - – amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és/vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket, vagy
- b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus (osztályfőnök) végzi a tanulmányi rendszerben azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
- c) birtokolható tárgyat.

Eszköz leadásának hiányában követendő eljárás:

Amennyiben felmerül a gyanú, hogy a tanuló tiltott vagy korlátozottan használható eszközt birtokol a tanítási órák megkezdését követően, akkor a következőkben leírtak szerint kell eljárni.

Amennyiben arra utaló információ kerül az nevelőtestület tagja tudomására, hogy a tanulónak olyan tárgy van a birtokában amely 2012. évi II. tv. és a 2012. évi C. tv. szerint büntetendő, a következőket kell tennie:

- Felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, de egyidejűleg értesíti az intézmény vezetőjét, a rendőri szerveket és a tanuló szüleit.
- Ebben az esetben a tárgyat tárgyi bizonyítékként a rendőri szervek lefoglalhatják, nem kerül visszaadásra.

Amennyiben arra utaló információ kerül az nevelőtestület tagja tudomására, hogy a tanulónak olyan tárgy van a birtokában amely 175/ 2003. (X.28.) Korm rend. alapján a közbiztonságra különösen veszélyes, a 18. életévét be nem töltöttek számára nem értékesíthető termék vagy használatában korlátozott tárgy, a következőket kell tennie:

- Felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben a felszólításra nem adja át, akkor felszólítja annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában,
- A tárgyat a tanulótól a nevelő átveszi megőrzésre, melyet csak a szülőnek vagy törvényes képviselőnek adja át. Az átvételről az iskola köteles értesíteni a szülőt a hivatalosan.

A tárgy visszaszolgáltatására előre egyeztetett időpontban az igazgató vagy akadályoztatása esetén a mindenkori helyettese jogosult

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

3. Záró rendelkezések

Ez a házirend 2024. szeptember 01-én lép hatályba. Ezzel együtt a megelőző házirend érvényét veszti. A házirendbe foglalt rendelkezéseket véleményezte a szülői választmány valamint a diákönkormányzat. A házirend rendelkezései érvényesek az iskola egész szervezetére. Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő, tanuló javaslatára – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat iskolai vezetősége. A módosítás tervezetét – a vélemények figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.

4. Legitimációs záradékok

A házirendet az iskola diákönkormányzata 2024 augusztus 30-án tartott ülésén megtárgyalta, véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta.



.....
DÖK vezetője

A házirendet az iskolai szülői munkaközössége 2024 augusztus 30-án tartott ülésén megtárgyalta, véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta.

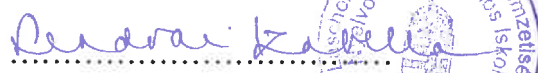


.....
szülői munkaközösség vezetője

A Házirendet az iskola nevelőtestülete 2024. augusztus 30-án tartott értekezletén elfogadta

A Házirendet az igazgató 2024. augusztus 30-án jóváhagyta.

Ajka, 2024. augusztus 30.



.....
Lendvai Izabella
igazgató



Elvárásaink a Laschober Mária Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola diákjaival szemben

1. Az iskolába mindig tiszta, ápolt külsővel jelenj meg!
2. Az iskola valamennyi dolgozóját és az intézménybe érkező felnőtteket illemtudóan köszönts!
3. Magatartásod, véleménynyilvánításod legyen kulturált, az illemszabályoknak megfelelő!
4. A terembe az óra kezdetekor vagy közben érkező felnőtteket az osztály felállással köszönts!
5. Ünnepeken a kötelező öltözet - lányoknak: tiszta, vasalt sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, - fiúknak: sötét nadrág, fehér ing.
6. Öltözködésed, hajviseleted életkorodnak megfelelő, szolid legyen! Kirívó hajfestés, körömfestés, ill. ilyen öltözködés nem illendő.
7. Szépítőszer (festék, feltűnő bizsu), testékszerek (piercing) használata az iskolában nem javasolt.
8. Váltócipőt az időjárás függvényében használj, utcai cipődet, kabátodat tartsd a szekrényben!
9. Az iskolában a tanórákhoz, foglalkozásokhoz szükséges eszközökön kívül egyéb tárgyakat ne hozz, mert ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
11. Ha pénzt hozol az iskolába, biztonságos helyen tartsd, vagy add le megőrzésre, mert elvesztéséért az iskola kártérítési kötelezettséget nem vállal!
13. Rágógumit, napraforgómagot, tökmagot és nyalókat az iskolában ne fogyassz!
14. Kerüld a trágár beszédet, agresszív magatartást az iskolában és az iskolán kívül egyaránt, ne rontsd vele iskolánk hírnevét!
15. A tanári szobákba külön engedély nélkül tanuló nem mehet be, ott nem tartózkodhat.
16. Az ebédlőben, az osztályteremben kulturáltan étkezz!
17. A tanórákra képességeidnek megfelelően készülj, hiányzás esetén a mulasztott anyagról tájékozódj, azt pótolj minél hamarabb! Hosszabb hiányzás esetén egyeztess az adott szaktanárral a határidőt illetően.
18. Az iskolai élettel kapcsolatos rendezvényeken a DÖK szabályai szerint vehetsz részt.
19. Az iskolában hang- és képfelvétel készítéséhez az intézmény vezetőjének engedélye szükséges. Erre mobiltelefonodat sem használhatod.
20. Az osztályfőnököt tájékoztatni kell, ha iskolán kívül sport vagy egyéb egyesületbe, szakkörre, tanfolyamra iratkozol be, illetve annak munkájában veszel részt.
21. Osztályfőnöködet tájékoztasd elért eredményeidről.

22. Kiváló magatartásodról kimagasló eredményeidről az egész iskola tudomást szerezhet (faliújság, iskolai honlap).
23. A ballagó osztályok tiszta, esztétikus tantermet hagyjanak a következő osztálynak!